

प्रश्नक,

कुंवर सिंह,

अपर सचिव,

उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

मुख्य महाप्रबन्धक,

उत्तरांचल जल संस्थान,

देहरादून।

पंचजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 22 मार्च, 2006

विषय : वित्तीय वर्ष 2004-05 में नगरीय पंचजल योजनान्तर्गत विभिन्न पंचजल योजनाओं के सुदृढीकरण हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके कार्यालय पत्रांक 5665/वि0अनु0अनुदान/2005-06 दिनांक 23 फरवरी, 2006 के संदर्भ में एवं शासनादेश सं0 776/उत्तीस/04/2(47पं) दिनांक 29 मार्च, 2005 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि नगरीय पंचजल योजनान्तर्गत श्री राज्यपाल महोदय चार्ले वित्तीय वर्ष 2005-06 में संलग्न विवरणानुसार उल्लिखित विभिन्न पंचजल योजनाओं के सुदृढीकरण हेतु रु0 140.55 लाख (रु0 एक करोड़ चालीस लाख पचपन हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवेदन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. स्वीकृत धनराशि मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान के इस्तेमाल तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिरिक्ताधार युक्त बिल जनपद देहरादून के कोषागार में प्रस्तुत करके वार्षिक आवश्यकतानुसार आहरित की जायेगी तथा आहरण से संबंधित वाउचर संख्या एवं दिनांक की सूचना शासन एवं महालेखाकार को तत्काल उपलब्ध करायी जाय।

3. स्वीकृत धनराशि जिन निर्माण कार्यों पर व्यय की जायेगी उन कार्यों की लागत के सापेक्ष रु0 50 शासन के विल, (लेखा) अनुभाग-2 के शासनादेश संख्या ए-2-87(1)/दस-97-17(4)/75 दिनांक 27.2.97 के अनुसार 12.50 प्रतिशत की धनराशि ही सेंट्रल वार्जल के रूप में अनुमन्य होगी। धनराशि व्यय करने के पूर्व मुख्य महाप्रबन्ध यह भी सुनिश्चित कर लेंगे कि अमुक कार्यों पर पूर्व में व्यय की गई धनराशि को समायोजित करते हुए सेंट्रल वार्जल किसी भी दशा में 12.50 प्रतिशत से अधिक व्यय नहीं होगा। कृपया इसका कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित कर लें।

4. उक्त स्वीकृत धनराशि से संलग्नक में उल्लिखित नगरीय पंचजल योजनाओं का जीपीआर/सुदृढीकरण उत्तरांचल जल संस्थान द्वारा किया जायेगा।

कमरा-2

आहरण के तुरन्त बाद योजनावार स्वीकृत धनराशि के संबंधित शाखा को आवंटन की सूचना धनराशि आहरण के एक सप्ताह के अन्दर शासन को अवश्य उपलब्ध करा दी जाय।

5. स्वीकृत धनराशि ऐसी योजनाओं पर कदापि व्यय न की जाय, जिसके संबंध में तकनीकी स्वीकृति नहीं है अथवा जो विवादग्रस्त हो।

6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुवल और फाइनेंशियल हैण्डबुक नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर सक्षम प्राधिकारी की टेक्निकल स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7. कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु संबंधित अधिशासी अभियन्ता अथवा इस स्तर का अधिकारी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा।

8. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय उन्ही योजनाओं पर किया जायेगा जिनके लिए धनराशि स्वीकृत की गई है। एक योजना की धनराशि दूसरी योजना पर कदापि व्यय न की जाय। यदि ऐसा होना पाया जाता है तो उसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व विभागाध्यक्ष का होगा।

9. योजनाओं को त्वरित गति से पूर्ण कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति के योजनावार विवरण मासिक रूप में शासन को उपलब्ध कराया जाय।

10. अधूरी योजनाओं पर पूर्व स्वीकृत समस्त धनराशि के उपयोग के उपरान्त ही अवमुक्त की जा रही धनराशि का आहरण किया जायेगा।

11. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2006 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा और मासिक रूप से कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

12. उक्त व्यय वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-"2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलापूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-05-नगरीय पेयजल-03-नगरीय पेयजल योजनाओं का पुनर्गठन, जीर्णोद्धार,, सुदृढीकरण हेतु अनुदान-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता" के नामे डाला जायेगा।

13. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 399/XXVII(2)/2006 दिनांक 19 मार्च, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

**संलग्नक : यथोपरि।**

**भवदीय**

**(कुँवर सिंह)  
अपर सचिव**

संख्या 453/उन्तीस (2)/(47पे.)06/04टीसी-।। तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. मण्डलायुक्त, गढ़वाल, पौड़ी।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. जिलाधिकारी, देहरादून।
5. प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।
6. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तरांचल।
7. वित्त अनुभाग-3/नियोजन प्रकोष्ठ/वित्त (बजट सैल)।
8. अधिशासी अभियन्ता, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून।
9. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. स्टाफ आफिसर-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
11. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल को मा0 मुख्यमंत्री जी के संज्ञानार्थ।
12. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(सुनीलश्री पांथरी)  
अनु सचिव

का संलग्नक

(रु० लाख में)

क्र०	वर्ग	विवरण	अनुमानित लागत	पूर्व में अनुमानित लागत	रक्षित धनराशि
1.	देखाई	1-मैदूवाला सिमला बाइपास पर पाइप बदलना। 2-शक्ति बिंदु में नलकूप निर्माण व पाइप लाइन बिस्तार। 3-टर्न रोड में पाइप लाइन बदलना व बिस्तार। 4-सुमाष नगर पोस्ट आफिस रोड पर पाइप लाइन बिस्तार। 5-मिथुवाला कपालिय ग्राम में नलकूप स्थापन हेतु नियंत्रण कक्ष का निर्माण। 6-जोीवाला जल के अभावग्रस्त क्षेत्रों में पाइप लाइन बिस्तार।	35.00	20.00	15.00
			95.00	40.00	55.00
			37.50	20.00	17.50
			20.25	15.00	5.25
			25.00	15.00	10.00
			67.80	30.00	37.80
			280.55	140.00	140.55

(रु० एक करोड़ चालीस लाख पचास हजार मात्र)

2006  
(कुल सिद्ध)  
अपर साक्षि